



## Regulamin Subkont

### §1

Niniejszy regulamin określa zasady powstania, prowadzenia, gromadzenia i wydatkowania środków pieniężnych oraz likwidacji Subkonta w ramach rachunku bankowego Opolskiego Stowarzyszenia Rehabilitacji (Stowarzyszenie).

### §2

Subkonto może być prowadzone dla dzieci i dorosłych ze schorzeniami neurologicznymi, a także uszkodzeniami narządu ruchu na mocy podpisanego **Porozumienia**.

### §3

Informacja o stanie subkonta udostępniana jest jedynie Podopiecznemu lub jego prawnemu opiekunowi, bądź osobie przez nich upoważnionej, zgodnie z danymi na zawartym Porozumieniu.

Informacje o stanie subkonta można uzyskać 24h na dobę poprzez Internet (subkonto – online), a także drogą telefoniczną, bądź emaliową. Zasady uzyskiwania informacji poszczególnymi kanałami określone zostały na stronie internetowej [www.rehabilitacjaopole.pl](http://www.rehabilitacjaopole.pl)

### §4

1. Osoby podpisujące porozumienie zobowiązują się nie prowadzić samodzielnie zbiórki publicznej w imieniu Stowarzyszenia w formie zbierania środków pieniężnych w gotówce do skarbon i puszek kwestarskich.

Stowarzyszenie zbiórki publiczne może przeprowadzać wyłącznie w trybie określonym w aktualnie obowiązującej ustawie o zbiórkach publicznych oraz w rozporządzeniu właściwego ministerstwa w sprawie sposobów przeprowadzenia zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi ziórkami.

### §5

#### Zasady rozliczania środków zgromadzonych na subkoncie

I. Refundacji mogą podlegać wydatki poniesione na:

- 1) zakup lekarstw i środków medycznych;
- 2) rehabilitację i leczenie Podopiecznego na terenie Polski i za granicą;
- 3) zakup sprzętu rehabilitacyjnego (wózki inwalidzkie, łóżka, materace, ortezy, protezy itp.);
- 4) Zakup sprzętu medycznego (np. respirator) i pielęgnacyjnego (np. pieluchy, opatrunki, strzykawki itp.);
- 5) zakup suplementów, a także środków spożywczych dla utrzymania diety zdrowotnej (wymagane zaświadczenie lekarskie);
- 6) wizyty lekarskie, psychologiczne w Polsce i za granicą;
- 7) badania diagnostyczne i laboratoryjne (związane z jednostką chorobową);
- 8) turnusy rehabilitacyjne;
- 9) dojazdy związane z rehabilitacją, leczeniem (na podstawie faktur za paliwo, biletów środków lokomocyjnych);
- 10) pobyty w szpitalach, klinikach w Polsce i za granicą, nocleg Podopiecznego, rodziców lub opiekunów, transport Podopiecznego z i do placówki leczącej go, w tym transport opiekuna, który podróżuje wraz z Podopiecznym;
- 11) zabiegi operacyjne przeprowadzane w Polsce i za granicą, związany z tym dojazd oraz pobyt Podopiecznego wraz z opiekunem;
- 12) pomoce naukowe, dydaktyczne, logopedyczne;
- 13) zakup znaczków, kopert, pocztówek, druk ulotek, kserokopię dokumentów przeznaczonych na zbiórkę funduszy na rzecz Podopiecznego;
- 14) dostosowanie pomieszczeń do potrzeb osoby niepełnosprawnej;





2. Wszelkie inne wydatki nie uwzględnione powyżej, które w przypadku poniesienia przez Stowarzyszenie stanowiłyby działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mogą być refundowane na prośbę Podopiecznego po uprzednim zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia.

3. Refundacja następuje tylko do wysokości środków znajdujących się aktualnie na subkoncie Podopiecznego.

4. Podstawą refundacji są **tylko oryginały** takich dokumentów jak : **faktury VAT, rachunki, umowy cywilno-prawne.** Dokumenty należy przesłać za pomocą poczty lub bezpośrednio dostarczyć do siedziby Stowarzyszenia.

5. Decyzję o przyznaniu refundacji w oparciu o niniejszy regulamin podejmuje Zarząd Stowarzyszenia. Zarząd Stowarzyszenia podejmie uchwałę o przyznaniu refundacji w terminie 30 dni od spełnienia przez Podopiecznego warunków określonych w niniejszym paragrafie. Wyłączną podstawą od odmowy przyznania refundacji ze środków Subkonta Podopiecznego jest niespełnienie któregokolwiek z warunków niniejszego paragrafu.

6. Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione koszty będą refundowane przez Stowarzyszenie tylko wówczas, gdy zostanie dołączone pismo z opisem celowości poniesionych kosztów wraz z podpisem Podopiecznego lub opiekuna, a wydatki nie budzą wątpliwości pod względem rzetelności i celowości przeznaczenia:

- a) w przypadku faktur za paliwo należy na odwrocie podać przybliżoną liczbę kilometrów związaną z: dojazdem na rehabilitację czy wyjazd związany z leczeniem Podopiecznego.
- b) refundacja kosztów związana z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeb osoby niepełnosprawnej jest możliwa po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku wraz z planowanym kosztorysem inwestorskim określającym zakres prac i przybliżoną ich wartość.

7. Refundacja kosztów będzie następowała w ciągu 14 dni roboczych, licząc od dnia podjęcia przez Zarząd Stowarzyszenia uchwały o przyznaniu refundacji.

8. Stowarzyszenie refunduje tylko takie faktury/rachunki, które są wystawione z wyszczególnieniem imienia i nazwiska Podopiecznego.

9. Zasady wypłat środków z subkonta:

- a) Przelewem na konto wystawcy faktury (np. sklep rehabilitacyjny);
- b) Podopiecznemu, na konto osobiste.

Ad 9 a) Faktury /rachunki mogą zostać wystawione na Stowarzyszenie i opłacone przez nie jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu przez Stowarzyszenie.

Prawidłowo wystawiona faktura (rachunek) bezpośrednio na Stowarzyszenie winna zawierać dane:

Nazwa: **Opolskie Stowarzyszenie Rehabilitacji**

Adres: **ul. Samborska 15, 45-316 Opole NIP: 754 -289-31-79**

Z wyszczególnieniem: imienia i nazwiska Podopiecznego

AD 9 b) Refundacja kosztów poniesionych przez Podopiecznego odbywa się wyłącznie za pomocą przelewu bankowego na konto osobiste podane przez Podopiecznego. *Stowarzyszenie nie wypłaca gotówki za poniesione koszty.*

10. Faktury /Rachunki opłacone w obcej walucie będą przeliczane po średniej kursu dnia wystawienia faktury i przelewane na konto osobiste Podopiecznego w walucie polskiej.





11. Zestawienie kosztów do refundacji może obejmować faktury/ rachunki wystawione maksymalnie 18 miesięcy wcześniej.

## §6

1. Środki zgromadzone na subkoncie Podopiecznego pozostają do wykorzystania na cele Podopiecznego do czasu wyzdrowienia, bądź śmierci Podopiecznego. Podopieczny (samodzielnie lub reprezentowany przez swojego przedstawiciela) zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Stowarzyszeniu informację o swoim wyzdrowieniu.

2. Jeżeli w ciągu 2 lat od daty założenia subkonta nie nastąpi przelew wychodzący z subkonta, wówczas Podopieczny jest zobowiązany, w terminie kolejnych 2 miesięcy, pisemnie przedstawić zasadność istnienia subkonta. Jeżeli Stowarzyszenie nie otrzyma takiego pisma lub dalsze utrzymywanie subkonta w oparciu o przedstawione uzasadnienie byłoby niezgodne z niniejszym porozumieniem, subkonto zostanie zamknięte, a środki zgromadzone na nim przekazane na prowadzoną przez Stowarzyszenie – w ramach realizacji celów statutowych - działalność użyteczności publicznej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

3. W przypadkach losowych całkowitego wyleczenia bądź śmierci Podopiecznego niewykorzystane środki zgromadzone na subkoncie przechodzą na prowadzoną przez Stowarzyszenie – w ramach realizacji celów statutowych - działalność użyteczności publicznej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. W przypadku śmierci Podopiecznego, zarząd dopuszcza wykorzystanie środków zgromadzonych na subkoncie Podopiecznego przez rodzica, współmałżonka lub jego prawnego opiekuna na opłacenie zobowiązań i kosztów poniesionych z jego wcześniejszą chorobą, przy odpowiednim zastosowaniu zasad niniejszego Regulaminu

Dodatkowo wymagane jest dostarczenie kserokopii dokumentu potwierdzającego śmierć Podopiecznego.

5. W przypadku rozwiązania Porozumienia środki pieniężne znajdujące się na subkoncie Podopiecznego mogą być przekazane na subkonto Podopiecznego (otwarte na takie same cele) do innej organizacji pozarządowej posiadającej status opp wskazane przez Podopiecznego/jego prawnych opiekunów, a przy braku takiego wskazania w ciągu 3 miesięcy- zostaną one przeksięgowane na inne cele statutowe stanowiące działalność użyteczności publicznej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

6. W przypadku decyzji o rozwiązaniu subkonta i przekazaniu zgromadzonych środków na subkonto utworzone na ten sam cel w innej organizacji pozarządowej posiadającej status opp, Podopieczny lub jego prawny opiekun mają obowiązek przedłożyć podanie wraz z załączoną kopią porozumienia zawartego z nową organizacją.

.....  
(data i miejsce)

.....  
(podpis Podopiecznego, lub jego przedstawiciela)



ul. Samborska 15  
45-316 Opole  
NIP 7542893179



tel. 606 922 587



e-mail: [info@rehabilitacjaopole.pl](mailto:info@rehabilitacjaopole.pl)

